

Затверджено
Рішення Кіровоградської
обласної ради
від 27 березня 2015 року
№ 724

*(зі змінами, затвердженими
рішенням обласної ради:
від 14 січня 2016 року № 29)*

ПОЛОЖЕННЯ **про Відзнаку Кіровоградської області “За мужність і відвагу”**

I. Загальні положення

1.1. Відзнака Кіровоградської області “За мужність і відвагу” (далі - Відзнака) є формою відзначення військовослужбовців та інших осіб за бездоганне виконання військового, службового обов'язку, виявлену при цьому доблесть і честь, мужність і відвагу у захисті державного суверенітету, територіальної цілісності, у зміцненні обороноздатності та безпеки України.

1.2. Відзнакою нагороджуються громадяни України, а також іноземні громадяни та особи без громадянства.

1.3. Нагородження Відзнакою здійснюється розпорядженням голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації.

1.4. Повторно Відзнака не вручається.

1.5. Нагородження Відзнакою може бути здійснено посмертно.

II. Порядок представлення до нагородження **Відзнакою Кіровоградської області “За мужність і відвагу”**

2.1. Висунення кандидатур для відзначення Відзнакою здійснюється з додержанням принципів гласності за місцем служби.

2.2. Клопотання про нагородження Відзнакою вноситься до обласної ради та обласної державної адміністрації головами районних рад, міськими (міст обласного значення) головами, головами районних державних адміністрацій, територіальними підрозділами Збройних Сил України та УМВС і ДСНС України в Кіровоградській області, Кіровоградським обласним військовим комісаріатом, командирами військових частин і формувань та обласними громадськими організаціями.

2.3. Одночасно з клопотанням про нагородження Відзнакою подаються такі документи:

подання посадових осіб і керівників суб'єктів, зазначених у пункті 2.2. цього Положення;

відомості про заслуги особи, підписані керівником та завірені печаткою;

біографічна довідка, підписана кадровою службою та скріплена печаткою;

копія паспорта (сторінки 1, 2, місце реєстрації) завірена у встановленому порядку;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податку) завірена у встановленому порядку;

згода на збір та обробку персональних даних.

2.4. Клопотання про нагородження Відзнакою надсилаються до обласної ради та обласної державної адміністрації, як правило, за тридцять днів напередодні державних та професійних свят, а також в інших випадках.

2.5. Клопотання, які надійшли до обласної ради та обласної державної адміністрації, реєструються у загальному відділі виконавчого апарату обласної ради та загальному відділі апарату обласної державної адміністрації і передаються голові обласної ради та голові обласної державної адміністрації для прийняття відповідного рішення.

2.6. Клопотання про нагородження Відзнакою з доданими документами та резолюціями голів обласної ради та обласної державної адміністрації передаються загальним відділом виконавчого апарату обласної ради та загальним відділом апарату обласної державної адміністрації до відділу правового та кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради і відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації відповідно.

2.7. Відділ правового та кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради готує матеріали щодо нагородження Відзнакою для розгляду на засіданні комісії при обласній раді з питань нагородження за участю представника обласної державної адміністрації з урахуванням пропозицій голови обласної державної адміністрації.

2.8. Комісія при обласній раді з питань нагородження розглядає матеріали щодо представлених осіб до нагородження Відзнакою з урахуванням висновку відділу правового та кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради про відповідність матеріалів щодо нагородження вимогам цього Положення.

2.9. Рішення комісії при обласній раді з питань нагородження приймається більшістю голосів членів комісії і оформлюється протоколом, який підписують голова комісії та секретар комісії.

2.10. У разі подання документів з порушенням вимог цього Положення, рішення приймається комісією при обласній раді з питань нагородження.

2.11. Облік, реєстрація та оформлення Відзнаки здійснюється відділом правового та кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

2.12. У трудових книжках, особових справах та інших облікових документах осіб, нагороджених Відзнакою робиться відповідний запис із зазначенням дати та номера прийнятого розпорядження голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації.

2.13. Для забезпечення виготовлення і вручення Відзнаки в обласному бюджеті на відповідний рік передбачаються кошти на фінансування загальнообласних заходів.

III. Порядок вручення, носіння, зберігання Відзнаки Кіровоградської області “За мужність і відвагу”

3.1. Особам, нагородженим Відзнакою, вручається нагрудний знак “Відзнака Кіровоградської області “За мужність і відвагу” оформлена у футлярі та посвідчення до неї.

3.2. Вручення Відзнаки здійснюється головою обласної ради або головою обласної державної адміністрації в обстановці урочистості і широкої гласності під час проведення урочистих заходів. Перед врученням оголошується розпорядження голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації.

За рішенням голів обласної ради та обласної державної адміністрації вручення Відзнаки може проводитися в іншому порядку, або заступниками голів обласної ради та обласної державної адміністрації.

Факт вручення Відзнаки фіксується актом.

3.3. У разі смерті нагородженої особи, якій за життя Відзнаку не було вручено, Відзнака передається сім'ї нагородженого.

У разі нагородження особи помертню, відзнака вручається близьким родичам загиблого.

3.4. Нагрудний знак носять на грудях зліва і розміщують після державних нагород та відзнак Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Почесної відзнаки Кіровоградської області “Честь і слава Кіровоградщини”, Відзнаки Кіровоградської області “За заслуги” I та II ступенів.

3.5. В газеті Кіровоградської обласної ради та обласної державної адміністрації “Народне слово” публікується інформація про вручення Відзнаки нагородженій особі.

3.6. Дублікати Відзнаки і посвідчення, як правило, не видаються. Їх може бути видано, як виняток, лише за умови, що нагороджений не міг запобігти втраті (псуванню) Відзнаки та посвідчення до неї.

3.7. Дублікати Відзнаки і посвідчення, видаються відповідно до рішення комісії при обласній раді з питань нагородження.
